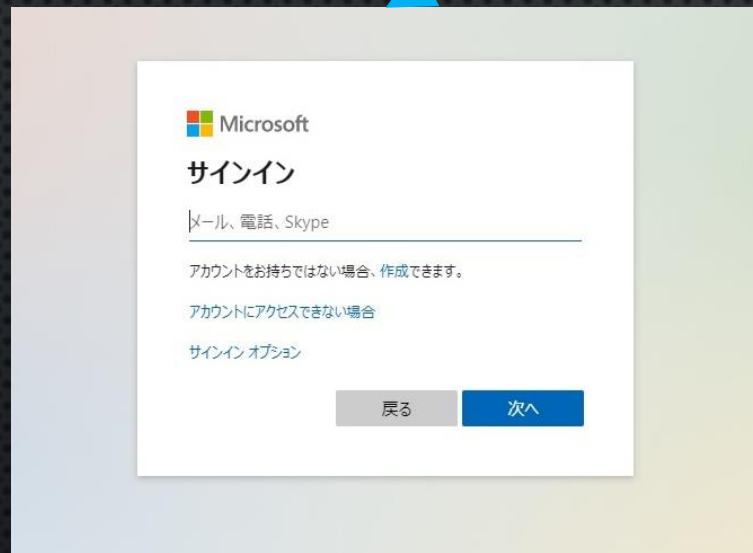


大学提供MicrosoftOffice インストールについて

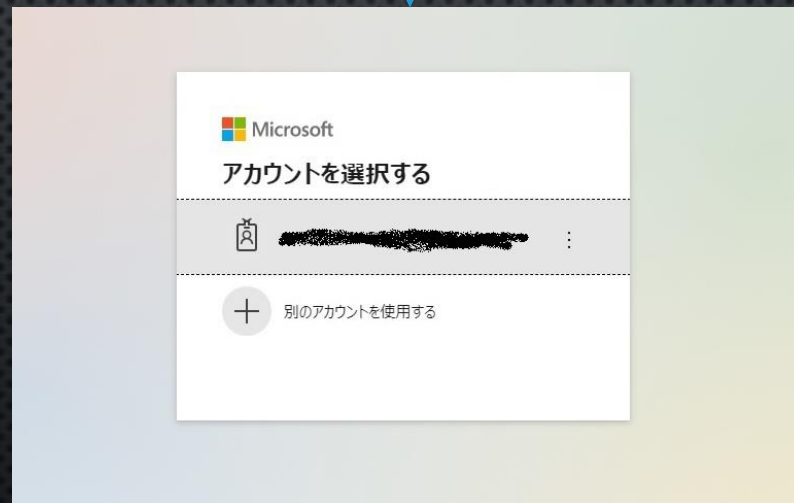
メディアHP記載の手順

(1) サインインページへアクセスする、を実施

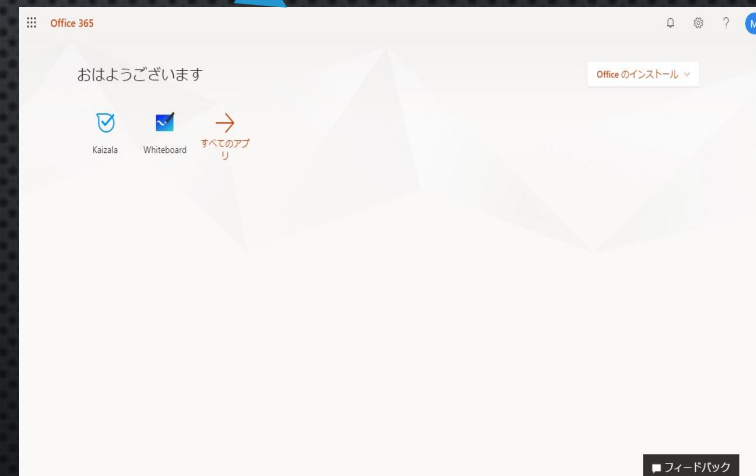
Case1.



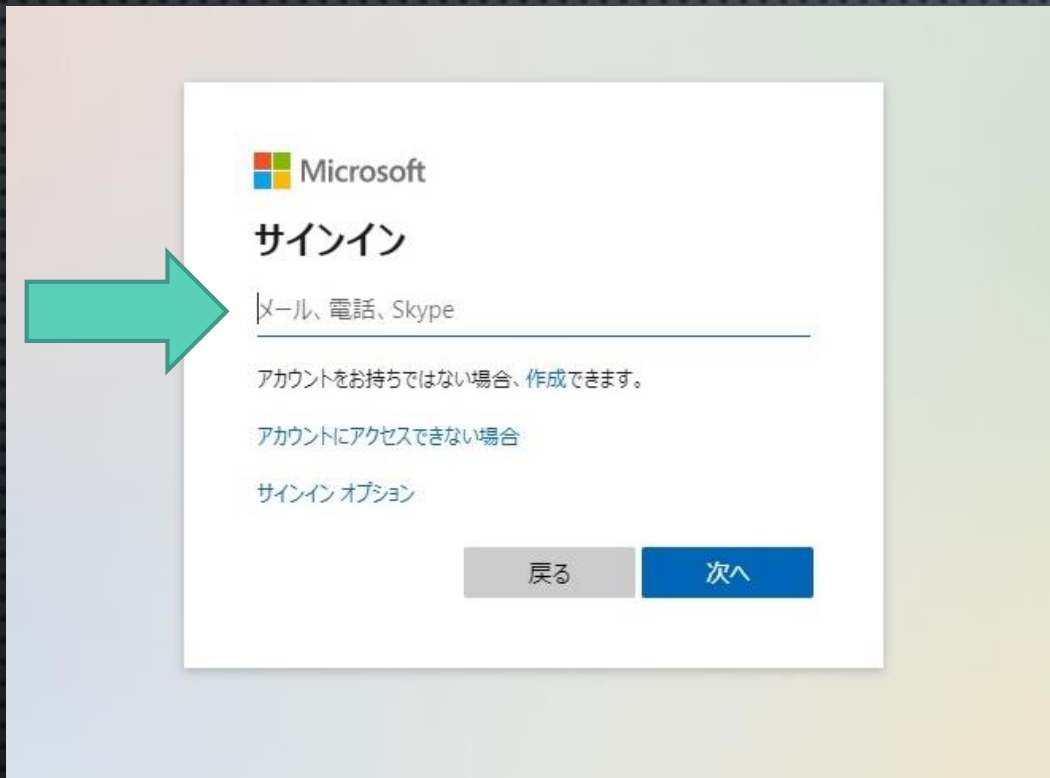
Case2.



Case3.



Case1. (1) サインインページへアクセスします、をクリックし、サインイン画面が表示される場合。



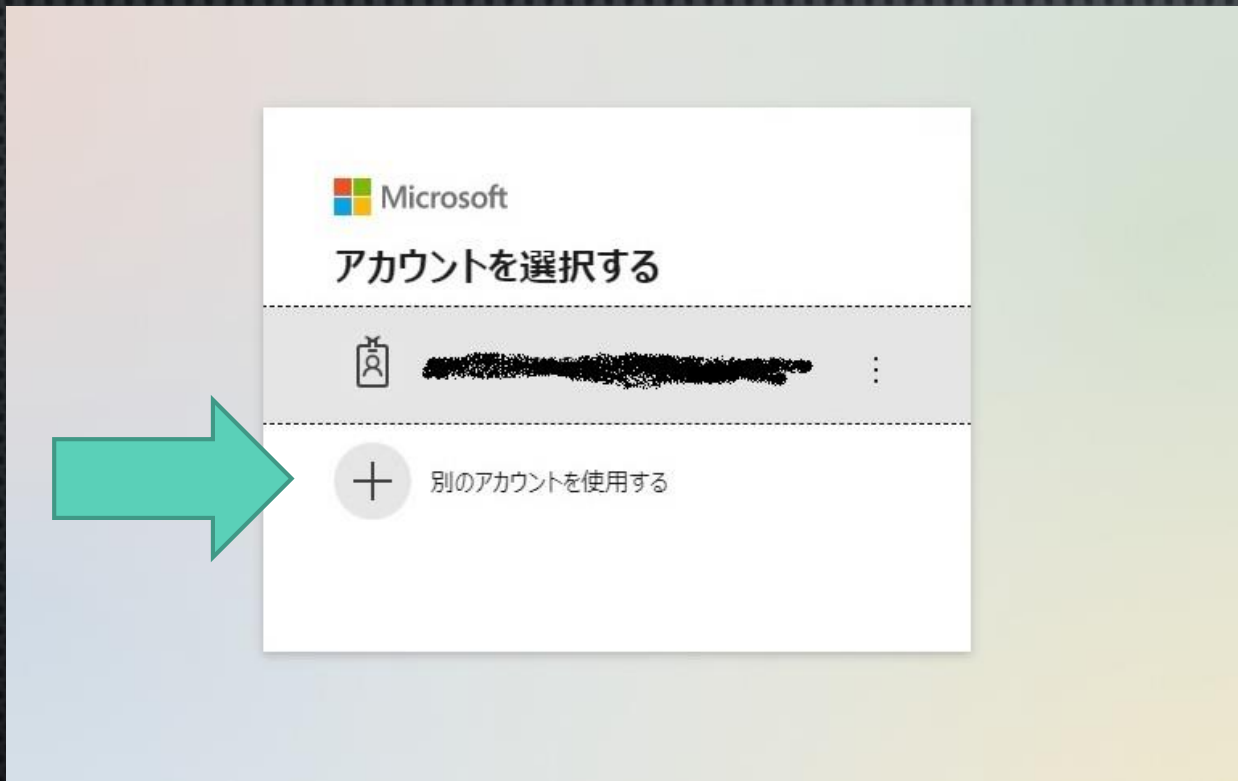
“サインイン”の画面が表示されるので、左図矢印の入力欄に、

“**学籍番号@cyber.beppu-u.ac.jp**”

を入力。
次にパスワード入力を要求されますので、**アカウント通知書に記載のPW**を入力。
(メディアHPのインストール手順(2)と同様)

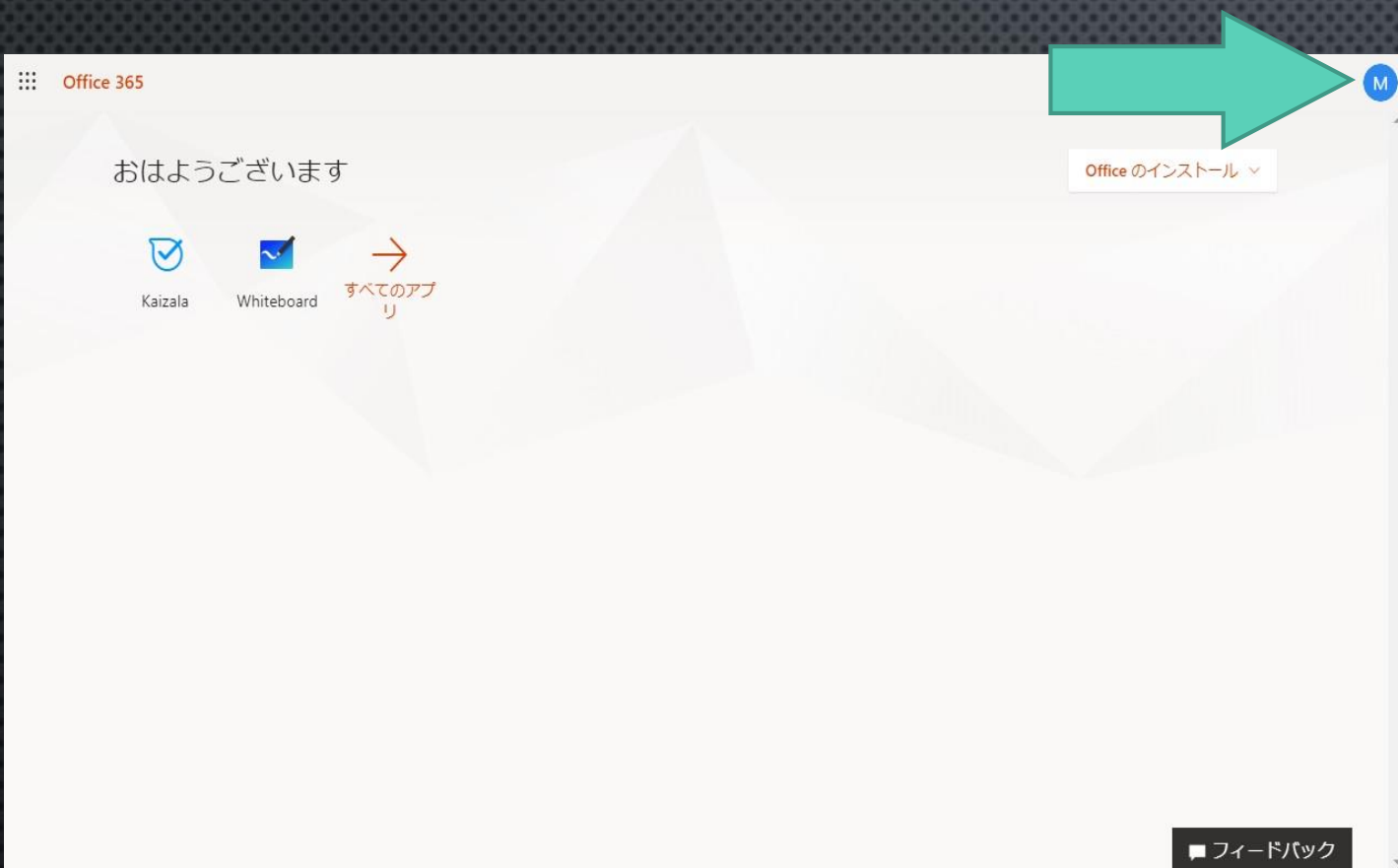
→以降は手順に従い、インストール継続下さい。

Case2. (1) サインインページへアクセスします、をクリックし、**アカウントを選択する画面**が表示される場合。



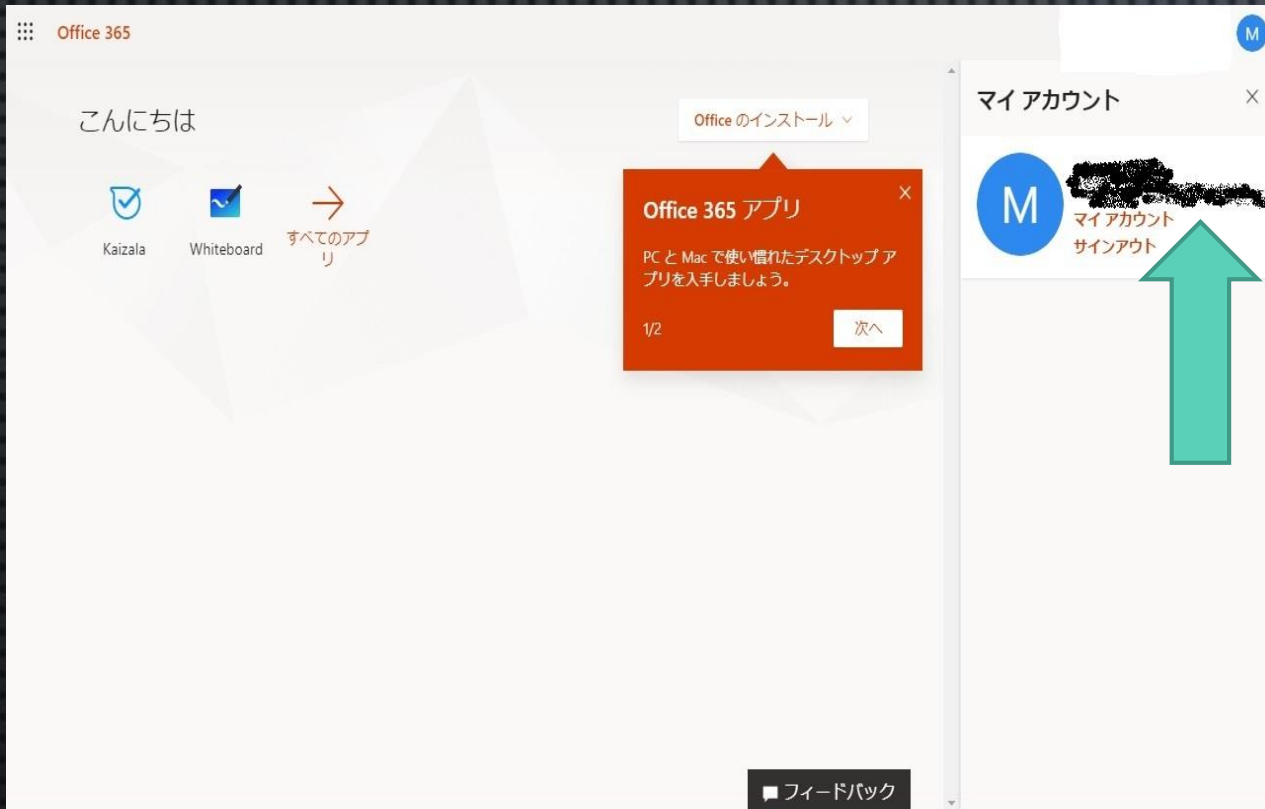
“別のアカウントを使用する”をクリック
→次に**case1.** を参照ください。

Case3. (1) サインインページへアクセスします、をクリック、インストールボタンのある画面が表示される場合。



画面右上の丸アイコンをクリックし、アカウント情報を確認する。

Case3. (1) サインインページへアクセスします、をクリック、インストールボタンのある画面が表示される場合。



矢印部のIDを確認する。
個人で作成したID (※1) が表示されている場合、
“サインアウト” をクリックしてサインアウトする。

※1. * * * * @outlook.jp、 * * * * icloud.comなど
個人で利用しているID。

Case3. (1) サインインページへアクセスします、をクリック、インストールボタンのある画面が表示される場合。



2020年6月3日現在、サインアウトすると左図表示になります。

左図画面が表示されたら、**ブラウザを閉じる**。
(ブラウザ画面右上端のX印をクリックし、タブを複数開いている場合、すべてのタブを閉じる。)

改めて、メディアHPの手順からサインインページへアクセスする。