

# メディア教育・研究センター 利用申請書

(学内版)

申請日	年 月 日
-----	-------

下記のとおり施設等を利用したいので申し込みます。

※利用日が複数の場合、利用日のわかる資料を添付ください。

利用月日	～ 年 月 日 ( ) 時 分 ～ 時 分から				
	～ 年 月 日 ( ) 時 分 ～ 時 分まで				
利用時間	(本番)				
	～ 年 月 日 ( ) 時 分 ～ 時 分から				
～ 年 月 日 ( ) 時 分 ～ 時 分まで					
<input type="checkbox"/> 今回 <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 毎週 ( ) <input type="checkbox"/> 毎月 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
利用責任者	所属				
	フリガナ				
	氏名 <span style="float: right;">Ⓜ</span>				
	TEL : <span style="margin-left: 100px;">内線 :</span>				
申請者	<input type="checkbox"/> 同上    ※ 同上の場合、下記「所属」・「申請者」欄は記入不要				
	所属 <span style="float: right;">学生の場合 学籍番号 ( )</span>				
	申請者名 <span style="float: right;">Ⓜ</span>				
利用目的 (催事内容)	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演・フォーラム <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
催事名	配信 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
	録画 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
参加予定人数	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">名</td> <td style="width: 25%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">内 学生 名</td> <td style="width: 25%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">教職員 名</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">外部 名</td> </tr> </table>	名	内 学生 名	教職員 名	外部 名
名	内 学生 名	教職員 名	外部 名		
利用施設場所	<input type="checkbox"/> 1F スタジオ・編集室 ( ) ※場所のみ、機材利用不可				
	<input type="checkbox"/> 2F メディアプラザ				
	<input type="checkbox"/> 3F PC 教室フロア    ・ <input type="checkbox"/> MC 3 教室 <input type="checkbox"/> MC 4 教室 <input type="checkbox"/> 会議室				
	<input type="checkbox"/> 4F メディアホール    ・ プロジェクタ利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ・ マイク利用 ( ) 本    ※最大3本まで				

※メディアホールをご利用の場合は「操作卓担当者」を1名配置してください。

※配信・録画有の場合は必ず主催責任者が許可取りをしてください。未確認の場合は配信・録画不可です。

上記利用について承認します。

センター長			担当者