

平成30年度 別府大学短期大学部シラバス記入要領

| <p>授業概要</p> | <ul style="list-style-type: none"> この項には、授業の全体が把握できるように要旨・概要を記載してください。 学生の学修意欲や興味・関心を高めるよう、この科目を学ぶ意味・意義を示すようにしてください。 課題発見解決型やプロジェクト型の授業(PBL 授業)、学外組織との連携、グループワーク、グループディスカッション、ディベート、フィールドワーク、プレゼンテーション、奉仕活動等を行う場合は、授業の概要および授業計画の中でそのことを明記するようにしてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|-----|---|--------------------------|--|---|--|--|--|--|---|--------------------------|--|---|--|--|--|--|---|-------------------------|--|--|--|---|--|--|---|---------------------------|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>到達目標</p> | <ul style="list-style-type: none"> この授業を履修した結果、どのような知識・技能を習得できるようになるのか、到達目標を2～5個の項目に分ち書きしてフォーマットに記入してください。 分ち書きした各到達目標がディプロマポリシー（DP）とどのように対応しているかについてフォーマットに○印を付して示してください（各到達目標に1つ○印を付す）。 <※記入された○印をもとに事務局でカリキュラムマップを完成させる予定です> 特に重視する能力（具体的には評価方法欄において当該目標の評価方法の占める割合が合計40%以上を占めるような場合）については◎印を付してください。 分ち書きした各到達目標の数は2個～5個の範囲とします。授業の区分・内容に応じて、教養又は専門力から1個以上、汎用力から1個以上の到達目標を設定してください。例えば専門科目の到達目標の数の内訳は、<専門力2 + 汎用力1 = 3個><専門力1 + 汎用力2 = 3個><専門力4 + 汎用力1 = 5個>などのパターンが考えられます。下記の表は専門力2 + 汎用力2 = 4個のパターンを示しています。 資格要件の関係等で到達目標5個すべてを専門力に充てるのが適切と判断される場合には、それも可とします。 到達目標の表現は学生を主体として記載してください。また、成績評価を意識し、観察・測定可能な具体的内容を記載してください。 汎用力の詳細説明は、別枠の【参考：汎用力の具体的な内容】を参照してください。 教職課程コアカリキュラムに該当する各科目は、後掲【注記2】に留意してください。 <p><到達目標のフォーマット・記入例></p> <table border="1" data-bbox="300 1429 1497 2002"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">到達目標</th> <th rowspan="2">教養</th> <th rowspan="2">専門力</th> <th colspan="4">汎用力</th> </tr> <tr> <th>思考力</th> <th>実行力</th> <th>表現力</th> <th>情報力</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>(例)○○について基礎的な理論や歴史を説明できる</td> <td></td> <td>◎</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>(例)自らテーマを設定し、調査・研究を遂行できる</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>(例)グループで調査を行い、成果を取りまとめる</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>(例)調査結果をPPにまとめ、分かり易く発表できる</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 上記は専門科目の記入例。教養科目の場合は教養欄に○を記入する。</p> | No | 到達目標 | 教養 | 専門力 | 汎用力 | | | | 思考力 | 実行力 | 表現力 | 情報力 | 1 | (例)○○について基礎的な理論や歴史を説明できる | | ◎ | | | | | 2 | (例)自らテーマを設定し、調査・研究を遂行できる | | ○ | | | | | 3 | (例)グループで調査を行い、成果を取りまとめる | | | | ○ | | | 4 | (例)調査結果をPPにまとめ、分かり易く発表できる | | | | | ○ | | 5 | | | | | | | |
| No | 到達目標 | | | | | 教養 | 専門力 | 汎用力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 思考力 | 実行力 | 表現力 | 情報力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | (例)○○について基礎的な理論や歴史を説明できる | | ◎ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | (例)自らテーマを設定し、調査・研究を遂行できる | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | (例)グループで調査を行い、成果を取りまとめる | | | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | (例)調査結果をPPにまとめ、分かり易く発表できる | | | | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| <p>授業計画</p> | <ul style="list-style-type: none"> 「授業内容」は15回または30回の、すべての回を記載してください。授業計画に試験を含まないようにしてください。 到達目標と授業内容の対応が学生に理解できるように記載してください。 同じような内容が続く場合でも「〃」や「前回と同じ」などど記さずに具体的な要素を示して、毎回の授業を区別できるようにしてください。 教員採用試験等の各種試験対策を授業内容として記載しないようにしてください。 各回の授業内容を外国語で記述する場合は、日本語の訳文も記述してください。 「授業時間外学習」には各回の授業内容に応じて毎回の具体的な予習内容・復習内容と、それに必要となるおおよその時間を記載してください。例)「テキストを事前に熟読(0.5h)」「テキスト第3章の専門用語を抜き出し意味等を調べてノートにまとめておくこと(1h)」「毎回授業の最初に前回の授業内容について小テストを実施するので復習しておくこと(2h)」等々 法令で1単位は45時間の学修を必要とする内容をもって構成することが標準とされています。また、90分授業は2時間でカウントします。したがって、授業1コマに必要な授業時間外学習の時間の目安は、講義・演習2単位の授業は4時間、実験・実習・実技1単位の授業は0~2時間となります。 教職課程科目：「各教科に含まれることが必要な事項」を授業内容に記載してください。また、 <table border="1" data-bbox="300 958 1477 1223"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>授業内容</th> <th>授業時間外学習の内容と時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>…の概要</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>…に関する現代の課題</td> <td>テキスト第1章を熟読し5項目にまとめておくこと(1h)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>…に関する現地調査</td> <td>調査結果と考察をA4版レポートにまとめておくこと(2h)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>特に教職課程コアカリキュラムに該当する各科目は、教職課程コアカリキュラムの「一般目標」及び「到達目標」に留意して作成してください。後掲【注記2】を参照してください。</p> | No | 授業内容 | 授業時間外学習の内容と時間 | 1 | …の概要 | | 2 | …に関する現代の課題 | テキスト第1章を熟読し5項目にまとめておくこと(1h) | | …に関する現地調査 | 調査結果と考察をA4版レポートにまとめておくこと(2h) | | | | 15 | | |
|-----------------------|---|------------------------------|------|---------------|---|------|--|---|------------|-----------------------------|--|-----------|------------------------------|--|--|--|----|--|--|
| No | 授業内容 | 授業時間外学習の内容と時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | …の概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | …に関する現代の課題 | テキスト第1章を熟読し5項目にまとめておくこと(1h) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | …に関する現地調査 | 調査結果と考察をA4版レポートにまとめておくこと(2h) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>履修条件や関連する科目等</p> | <ul style="list-style-type: none"> 受講にあたって必要となる条件や前提となる知識・技能などを記載してください。 本授業の履修前に受講しておくべき科目や関連の強い科目があれば記載してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>教科書 (テキスト)</p> | <ul style="list-style-type: none"> 学生が必ず購入しなければならない書籍等がある場合、「書名・著者名・出版社・出版年・価格」を記載してください。 指定テキストを使用しない場合は、「特になし」「プリントを授業において配布」「e-learning システム(moodle)上にて提供」など実態に合わせて記入願います。 教職課程の「各教科の指導法」「教職課程の意義及び編成の方法」の科目では、テキスト又は参考書として学習指導要領を使用することが必須となっています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>参考書 (授業資料)</p> | <ul style="list-style-type: none"> 学生が履修時に参考とすることが望ましい書籍等がある場合、「書名・著者名・出版社・出版年・価格」を記載してください。 授業の参考となるWEBサイト等があれば記載してください。 参考書を使用しない場合は、「特になし」「随時指示する」等と記載してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| <p>評価方法</p> | <ul style="list-style-type: none"> 到達目標ごとに評価方法を1つ以上選択し、全体を100%として各評価方法の占める割合を記載してください。 授業への出席回数は評価の対象としないでください。 「期末試験、小テスト、レポート・課題、プレゼンテーション、グループワーク等」のうち2つ以上を評価対象に含めてください。(学生の授業時間外の学習時間の確保と、文章理解・作成能力の育成のため) <table border="1" data-bbox="300 405 1442 745"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>評価方法・到達目標</th> <th>期末試験</th> <th>小テスト</th> <th>課題・レポート</th> <th>発表</th> <th>授業の取組み姿勢</th> <th>その他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>到達目標1</td> <td>30%</td> <td>20%</td> <td>10%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>到達目標2</td> <td></td> <td></td> <td>10%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>到達目標3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>到達目標4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | No. | 評価方法・到達目標 | 期末試験 | 小テスト | 課題・レポート | 発表 | 授業の取組み姿勢 | その他 | 1 | 到達目標1 | 30% | 20% | 10% | | | | 2 | 到達目標2 | | | 10% | | | | 3 | 到達目標3 | | | | | 10% | | 4 | 到達目標4 | | | | 20% | | | 5 | | | | | | | |
|------------------------------|---|------|-----------|---------|------|----------|-----|----------|-----|---|-------|-----|-----|-----|--|--|--|---|-------|--|--|-----|--|--|--|---|-------|--|--|--|--|-----|--|---|-------|--|--|--|-----|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| No. | 評価方法・到達目標 | 期末試験 | 小テスト | 課題・レポート | 発表 | 授業の取組み姿勢 | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 到達目標1 | 30% | 20% | 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 到達目標2 | | | 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 到達目標3 | | | | | 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 到達目標4 | | | | 20% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>評価基準等</p> | <ul style="list-style-type: none"> 評価方針や評価の割合について記載します(例「グループワーク等では自主性や積極性を高く評価する」)。より詳細な評価基準がある場合は「評価基準等資料」の欄で示してください。 評価基準等に相当する情報へのリンクを貼ることができます。 再試験を実施するかどうかについて記載する。(実施しない場合「再試は実施しない」。実施する場合「再試を実施する」) 学修達成度の判定基準に基づき試験等の点数に応じて、AA, A, B, C, F(不合格)の5段階で成績を評価します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>学習相談および学習成果のフィードバック</p> | <p>下記(1)(2)の各事項名を記述し、その事項にしたがった内容を記述願います。</p> <p>(1) オフィスアワー・研究室の所在</p> <ul style="list-style-type: none"> オフィスアワーやその他の時間で学習相談に応じられる時間を記述してください。 研究室のある建物・階数を記入してください。 <p>(2) 学習成果のフィードバック</p> <ul style="list-style-type: none"> 期末試験・レポート等の学習成果・課題の返却方法を示してください。(学習の振り返り、次の学習目標の設定のため)(例「小試験やレポートは授業の中で後日返却します」「試験の返却方法は授業の中で指示します」「期末試験は研究室に保管していますので事前に連絡のうえ内容を確認することができます」等) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>法令等に定められた授業科目に含める必要事項</p> | <ul style="list-style-type: none"> 教職に関する科目等は法律で定められている授業内容に含める必要事項を記載してください。特に定められていない場合は「特になし」と記載してください。 (例) 幼稚園免許「保育者論」に含める必要事項: 教職の意義及び教員の役割、教員の服務内容(研修、服務及び身分保障等を含む)、進路選択に資する各種の機会の提供等 教科に関する科目の必修科目(一般的包括的科目)も、授業に含めるべき事項がカッコ書きで定められている場合があります。 法令等によって特に定められていない場合は、「特になし」と記述してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>学生へのメッセージその他</p> | <ul style="list-style-type: none"> 受講者に望むことや受講上の注意点等を記載してください。(ミスマッチを減らすために「想定する受講者像」「受講者に求められる受講前提(興味、前提とする知識、スキル、資格等)」を記して、注意を促すことも一つの方法です。 その他上記シラバスに含まれない特別な連絡事項があれば記載してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【注記1】空欄は作らないよう工夫して記入してください。

【注記2】教職課程コアカリキュラムに該当する各科目は、教職課程コアカリキュラムが示す当該事項の各一般目標が本シラバスの到達目標に相当し、同じく示す当該事項の各到達目標が本シラバスの授業計画 15 回分の中で満たされると考えてください。その上で、過不足なく適切に各内容を分かち書きしてください。不明な点は教務課にお問い合わせください。

【参考：汎用力の詳細説明】

| | | |
|-----|-----|--|
| 汎用力 | 思考力 | 論理的に考え分析する能力、常に自らの学びを省察し課題を見つけて改善することができる能力を修得している。判断力、創造力、企画力などを含む。 |
| | 実行力 | 自ら計画し実行することができる。組織での活動においてリーダーシップを発揮するとともに、他者と協調しながら目標を達成する力を修得している。主体性、協働力、傾聴力などを含む。 |
| | 表現力 | 自分の考えを的確かつ巧みに文章或いは口頭で表現することができる。場面にふさわしい言葉遣いやマナーや振る舞いを身につけるとともに、豊かなコミュニケーション力を修得している。発信力、日本語力、外国語力などを含む。 |
| | 情報力 | 我が国のみならず国際的な動向や問題に幅広い関心を持ち、図書やICT機器を用いて必要な情報を収集できる力を修得している。情報収集分析力、PCスキルなどを含む。 |