

経費支弁書

Letter of Paying Expenses

日本国法務大臣 殿
To the Minister of Justice

国籍(Nationality) : _____
氏名(Name of Applicant in full): _____

私はこの度、上記の者が日本に在留中／入国した場合の経費支弁者となりました。よって下記のとおり、経費支弁を引き受けた経緯を説明し、経費支弁を契約致します。I hereby agree to take the responsibility for paying the expenses of the above-mentioned applicant during his/her stay in Japan and explain the reason for bearing the expenses of the above-mentioned applicant and my relationship with him/her as follows.

記

1. 経費支弁の引き受け経緯について The reason for bearing the expenses of the above-mentioned applicant

申請者の経費の支弁を引き受けた経緯、及び申請者との関係について、具体的に記載してください。
Describe concretely the reason for support and your relation to the applicant.

2. 経費支弁内容(Details of Meeting Expenses)

私、_____は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを契約致します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際は、送金証明書（送金した事実の文言、経費支弁関係にあることの実の記載が必要）または本人名義の預金通帳の写し等の、生活費などの支弁事実を明らかにする書類を提出致します。

I swear that I will pay the expenses for the above applicant during his/her stay in Japan as follows, and I will submit such documents establishing my payment as a remittance certificate or a copy of the applicant's bank book which indicates the remittance at the time of application for extension of period of residence.

- (1) 学 費(Tuition): 年 間 _____円 (yen/year)
- (2) 生活費(Living Expenses): 毎 月 _____円 (yen/month)
- (3) 支弁方法（送金・振込等、支弁方法を具体的に記すこと）(Method of Payment):

_____年 _____月 _____日
Year Month Date

経費支弁者署名(Sponsor Signature in full): _____

現 住 所(Sponsor's address): _____

電 話(Sponsor's telephone number): _____

申請者との関係(Relationship to applicant): _____