

証明書発行願（申込書）

申込日（西暦） 年 月 日

下記の通り証明書を発行願います。

ふりがな											
氏名	旧姓（ ）										
	<small>※結婚等により姓名の異なる場合、（ ）内に旧姓を記入してください。</small>										
生年月日	昭和・平成		年		月		日				
現住所	〒										
電話番号	自宅					携帯電話					
区分・修了年度 <small>○をつけ、年度を記入してください</small>	司書・司書補					昭和・平成・令和					年度修了
修了証書番号 <small>分からなければ空欄にてご提出ください</small>	第										号
必要な証明書 <small>□にレ点を付け、部数を記入してください。</small>	<input type="checkbox"/> 修了証明書		…		500円		×				部
	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書		…		500円		×				部

【申込先】

別府大学附属図書館司書講習事務担当
〒874-8501 大分県別府市北石垣82

【同封書類】

1. 証明書発行願（申込書） ※上記記入のこと
2. 発行手数料（1部につき、500円分の郵便定額小為替 ※切手、現金書留は不可）
3. 返信用封筒（宛先を記入し、返信用切手を貼ったもの）

注） 速達での返信を希望される方は、切手の不足にご注意ください。