

受講番号	★事務担当係記入欄 2024
------	-------------------

2024年度 司書講習申込書

2024年 月 日

ふりがな			生年月日	写真貼付 無帽・無背景・ 正面・上三分身 最近3ヵ月以内に撮影 (縦4cm×横3cm)	
氏名			昭和 平成 (西暦 年) 年 月 日生		
電話番号	-	-	携帯 電話番号	-	-
※メールアドレス	* 下の〈注意事項〉をご一読ください。			年 満 歳	歳
現住所	〒□□□-□□□□ 都道府県				
勤務先名				所属	
				電話番号 (- -)
勤務先所在地	〒□□□-□□□□ 都道府県				
最終学歴 (卒業・修了)				昭和 平成 令和	年 月卒業・修了
	* 大学院在学・修了生は卒業大学名・卒業年を併記してください。				
在学学生	大学・大学院在学中 (学部 学科 年次)				
司書補の資格	* 司書補の資格を持っている方のみご記入ください。 司書補授与の大学名 _____ 大学 司書補取得年度 _____ 年度				
受講資格	受講案内 P2: 申込概要を確認のうえ、該当するものに✓をつけてください。 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C				
受講種別	<input type="checkbox"/> 全科目受講 <input type="checkbox"/> 部分科目受講			* 該当するものに✓をつけてください。	
講習期間中における緊急連絡先	住所(受講申込者以外)		氏名(受講申込者以外)		
			電話番号 (- -)		

納付金	司書受講料 円	1. 全科目受講の場合は、120,000円 修得したとみなされる科目がある場合でも、その科目の受講料は差引かれません。 2. 部分科目受講は、1科目につき20,000円で計算してください。
-----	------------	--

「個人情報の取り扱いについて」

- 個人データは、パソコンのデータベースとして管理します。
- 管理は司書講習事務担当係がこれを行い、担当係以外の使用閲覧は行いません。
- 個人データは、受講許可書、受講者名簿、出席簿、採点表、修了証書、各種証明書、文部科学省等への報告などに使用し、本講習以外の目的には使用いたしません。
- 授業で必要なため、受講者名簿は担当講師が使用します。
- 受講辞退者及び受講が認められなかった方の個人データは、当該年度内保存後、すべて破棄します。

【注意事項】

- ※ お申し込みいただいたメールアドレスは、講習期間中の授業資料受取および提供に使用するものとなります。
携帯電話キャリア提供のメールアドレスをご利用の方は、ファイルの送受信の際に受信制限がかかる可能性があるため、GmailやYahooメールなどのフリーメールアドレスを推奨いたします。
(数字の0ゼロ、1イチなど、混同しやすいものにはフリガナをつけていただきますよう、ご協力をお願いいたします。)

受講番号	★事務担当係記入欄 2 0 2 4
------	----------------------

2024年度 司書講習受講科目履修票

ふりがな		受講種別	※ <input type="checkbox"/> にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 全科目受講 <input type="checkbox"/> 部分科目受講
氏名			

<p>●受講希望科目に「○」をつけてください。(全科目受講の場合も、必ず記入してください。)</p> <p>●既に単位を修得した科目(免除科目・認定科目を含む)がある場合、修得済科目に「○」をつけてください。また、修得年度・大学名等を記入し、その証明書を添付してください。</p>	<p>※修得済科目(免除科目・認定科目を含む)はありますか。(受講案内4ページをご確認ください。)</p> <p><input type="checkbox"/>ある 下欄に記入してください。 <input type="checkbox"/>ない</p>
--	---

	科目名	単位	受講希望	修得済科目	修得年度	修得大学名等
必修科目	生涯学習概論	2				
	図書館概論	2				
	図書館情報技術論	2				
	図書館制度・経営論	2				
	図書館サービス概論	2				
	情報サービス論	2				
	児童サービス論	2				
	情報サービス演習Ⅰ・Ⅱ	2				
	図書館情報資源概論	2				
	情報資源組織論	2				
	情報資源組織演習Ⅰ・Ⅱ	2				
選択科目 (うち2科目を選択し「○」をつけてください)	選択科目					
	図書館情報資源特論	1				
	図書館サービス特論	1				
	図書館基礎特論	1				
	図書・図書館史	1				
	図書館施設論 (閉講)	1				
	図書館総合演習 (閉講)	1				
図書館実習 (閉講)	1					
平成9～23年度までに修得した選択科目がある場合は、科目名を記入						
受講単位数合計			単位			

〈注意事項〉

- 部分科目受講は原則として、2024年度に全科目の履修を終え、修了(証書の受領)を見込めることが前提となります。
- お申し込みのない科目、既に単位を修得した科目の聴講はできません。
- 書類提出後の追加申請等は受け付けません。十分確認のうえ、記入してください。

【様式3】

受講番号	★事務担当係記入欄 2 0 2 4
------	----------------------

勤 務 証 明 書

※にチェックを入れて
ください。

受講資格C証明のため
免除科目「図書館実習」
申請のため

氏 名

昭和
生年月日 平成 年 月 日
(西暦 年)

上記の者は、下記のとおり勤務していたことを証明する。

記

期 間	勤務施設名	職 名	職務内容	勤 務 形 態 (正職員以外で、勤務形態が異なる場合はご記入ください。)	
				勤務時間 時間/日 勤務日数 日/月	総勤務時間 時間
自 年 月 至 年 月 (年 ヶ月)				勤務時間 時間/日 勤務日数 日/月	総勤務時間 時間
自 年 月 至 年 月 (年 ヶ月)				勤務時間 時間/日 勤務日数 日/月	総勤務時間 時間
自 年 月 至 年 月 (年 ヶ月)				勤務時間 時間/日 勤務日数 日/月	総勤務時間 時間

年 月 日

機 関 名

所属長職名・氏名

※勤務経験「2年以上」とは、2年以上かつ勤務時間3,410時間をさします。

※「司書補に相当する職」「司書補に含まれる職」で勤務の場合は「職名」「職務内容」をご記入ください。

(職務内容とは図書館法第三条に規定する図書館奉仕相当事項に関する専門的職務を指します。)

【様式4】

受講番号	★事務担当係記入欄 2 0 2 4
------	----------------------

厚生労働大臣指定「一般教育訓練給付制度」手続申請書

別府大学文学部司書課程委員長 殿

私は別府大学司書講習における一般教育訓練給付制度の手続きを申請いたします。

令和6年 月 日

氏名

※この手続申請は一般教育訓練給付制度の支給を確約するものではありません。

※給付の対象は、全科目受講者で修了者のみとなります。未修得単位があった場合は対象となりません。

※受講案内の11ページを参照してください。支給要件の照会を希望される方、制度についての詳細をお聞きになりたい方は最寄りのハローワークにお問い合わせください。

簡易書留の
郵便切手を
貼付

8 7 4 — 8 5 0 1

大分県別府市北石垣82

別府大学附属図書館

司書講習事務担当係 行

(司書講習受講申込書一式在中)

簡易書留

(二折厳禁)

2024年 月 日

発 送 者	氏 名	
	住 所	

【様式5】