

教職課程

前後期 科目・ 対応DP	1年次				2年次				3年次				4年次				
	前期		後期		前期		後期		前期		後期		前期		後期		
	授業科目名	対応DP	授業科目名	対応DP	授業科目名	対応DP	授業科目名	対応DP	授業科目名	対応DP	授業科目名	対応DP	授業科目名	対応DP	授業科目名	対応DP	
ディプロマ・ ポリシー	1. 教養 (教師としての基礎的な資質能力を備え、) 得意分野を持つ個性的な教員の育成				2. 専門力 専門職としての実践的指導力をもつ教師の育成				3. 汎用力 豊かなコミュニケーション能力を持つ教師の育成								
	教育職員免許法 施行規則第66条 の6に定める科 目	法学(日本国憲法)	1	体育実技II	1												
		体育実技I	1	英語2	1												
		スポーツと健康	1	英語4	1												
		英語1	1	ドイツ語基礎2	1												
		英語3	1	ドイツ語コミュニケーション2	1												
		ドイツ語基礎1	1	フランス語基礎2	1												
		ドイツ語コミュニケーション1	1	フランス語コミュニケーション2	1												
		フランス語基礎1	1	中国語基礎2	1												
		フランス語コミュニケーション1	1	中国語コミュニケーション2	1												
		中国語基礎1	1	韓国語基礎2	1												
		中国語コミュニケーション1	1	韓国語コミュニケーション2	1												
		韓国語基礎1	1	数理・データサイエンス入門	1												
韓国語コミュニケーション1		1															
情報リテラシー	1																
教育の基礎的理 解に関する科目					教職論	1	教育原論	1									
					教育制度と経営	1	教育課程論	1									
					発達心理学	1	特別支援教育論	1									
道徳、総合的案 学習の時間等の 指導法及び生徒 指導、教育相談 等に関する科目							教育方法論 (ICT活用を含む。)	2	道徳の理論及び指導法	2	総合的な学習の時間の指導法	2					
									特別活動論	2	教育相談論	2					
									生徒指導論 (進路指導を含む。)	2	道徳、総合的な学習の時間及び特別活動論	2					
教育実習に関す る科目											実習指導 (事前・事後の指導を含む。)	2	教育実習I・II (中・高)	2	教職実践演習 (中・高)	2	
											栄養教育実習指導	2	栄養教育実習	2	教職実践演習 (栄養教諭)	2	
各教科の指導法 (情報通信技術 の活用を含 む。)									国語科教育法I	2	国語科教育法II	2	国語科教育法III	2	国語科教育法IV	2	
									美術科教育法I	2	美術科教育法II	2	美術科教育法III	2	美術科教育法IV	2	
									英語科教育法I	2	英語科教育法II	2	英語科教育法III	2	英語科教育法IV	2	
									社会科教育法I	2	社会科教育法II	2	社会科教育法III	2	社会科教育法IV	2	
									地理歴史科教育法I	2	地理歴史科教育法II	2					
									公民科教育法I	2	公民科教育法II	2					
									商業科教育法I	2	商業科教育法II	2					
									学校栄養指導論I	2	学校栄養指導論II	2					

司書に関する科目

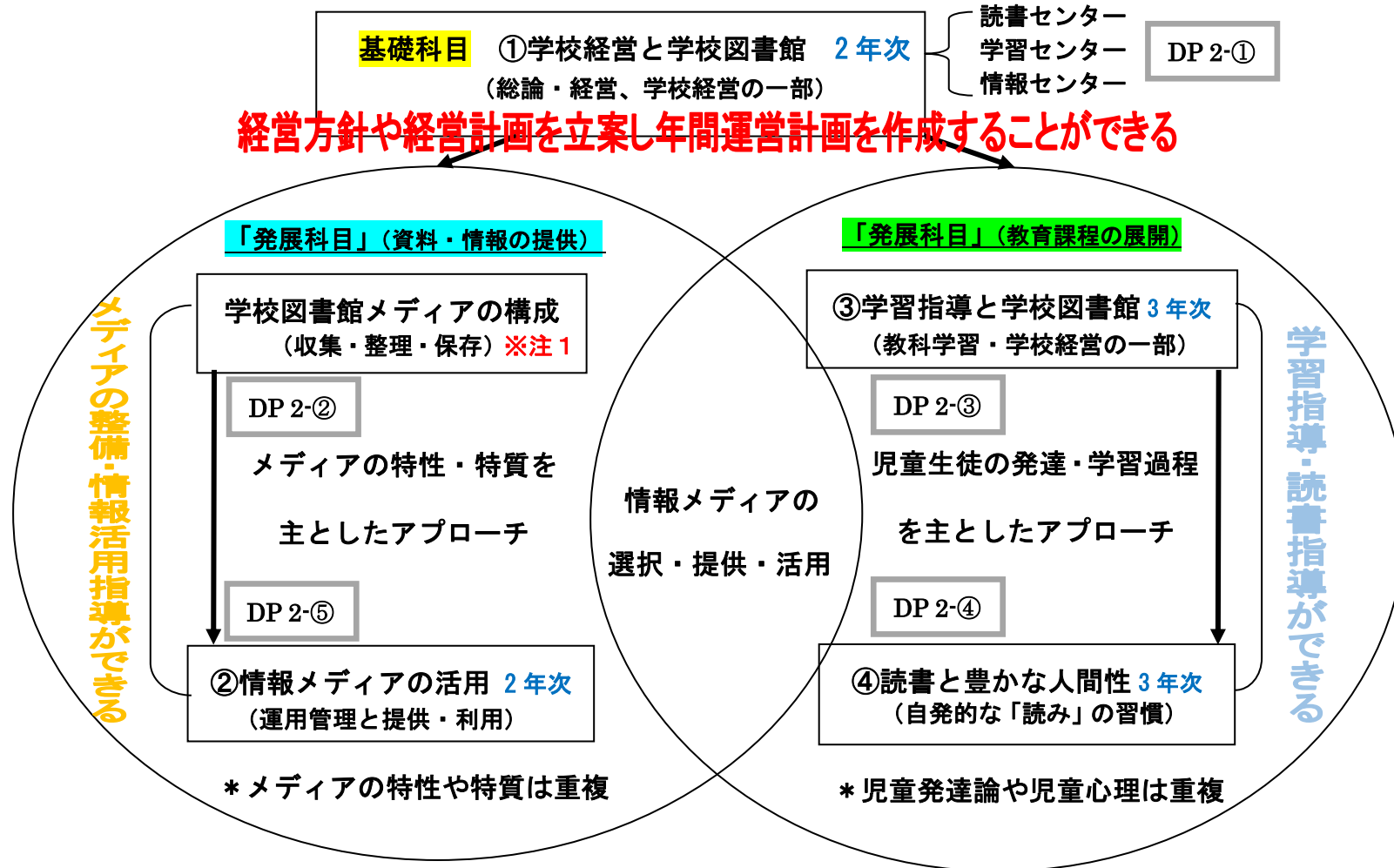
ディプロマ・ポリシー	2. 専門力 ①生涯学習及び社会教育の本質と意義の理解を図り、教育に関する法律・自治体行財政・施策、学校教育・家庭教育等との関連、並びに社会教育施設、専門的職員の役割、学習活動への支援等の基本を解説する。□ ②図書館の機能や社会における意義や役割について理解を図り、図書館の歴史と現状、館種別図書館と利用者ニーズ、図書館職員の役割と資格、類縁機関との関係、今後の課題と展望等の基本を解説する。□ ③図書館業務に必要な基礎的な情報技術を修得するために、コンピュータ等の基礎、図書館業務システム、データベース、検索エンジン、電子資料、コンピュータシステム等について解説し、必要に応じて演習を行う。□ ④図書館に関する法律、関連する領域の法律、図書館政策について解説するとともに、図書館経営の考え方、職員や施設等の経営資源、サービス計画、予算の確保、調査と評価、管理形態等について解説する。□ ⑤図書館サービスの考え方と構造の理解を図り、資料提供、情報提供、連携・協力、課題解決支援、障害者・高齢者・多文化サービス等の各種のサービス、著作権、接遇・コミュニケーション等の基本を解説する。□				⑥図書館における情報サービスの意義を明らかにし、レファレンスサービス、情報検索サービス等のサービス方法、参考図書・データベース等の情報源、図書館利用教育、発信型情報サービス等の新しいサービスについて解説する。□ ⑦児童（乳幼児からヤングアダルトまで）を対象に、発達と学習における読書の役割、年齢層別サービス、絵本・物語等の資料、読み聞かせ、学校との協力等について解説し、必要に応じて演習を行う。□ ⑧情報サービスの設計から評価に至る各種の業務、利用者の質問に対するレファレンスサービスと情報検索サービス、積極的な発信型情報サービスの演習を通して、実践的な能力を養成する。□ ⑨印刷資料・非印刷資料・電子資料とネットワーク情報資源からなる図書館情報資源について、類型と特質、歴史、生産、流通、選択、収集、保存、図書館業務に必要な情報資源に関する知識等の基本を解説する。□ ⑩印刷資料・非印刷資料・電子資料とネットワーク情報資源からなる図書館情報資源の組織化の理論と技術について、書誌コントロール、書誌記述法、主題分析、メタデータ、書誌データの活用法等を解説する。□				⑪多様な情報資源に関する書誌データの作成、主題分析、分類作業、統制語彙の適用、メタデータの作成等の演習を通して、情報資源組織業務について実践的な能力を養成する。□ ⑫必修の各科目で学んだ内容を発展的に学習し、理解を深める観点から、基礎科目に関する領域の課題を選択し、講義や演習を行う。□ ⑬必修の各科目で学んだ内容を発展的に学習し、理解を深める観点から、図書館情報資源に関する領域の課題を選択し、講義や演習を行う。□ ⑭図書館に関する科目で得た知識・技術を元にして、事前・事後学習の指導を受けつつ公立図書館業務を経験させる。□ ⑮必修の各科目で学んだ内容を発展的に学習し、理解を深める観点から、図書館サービスに関する領域の課題を選択し、講義や演習を行う。			
学年	2年次				3年次							
前後期	前期		後期		前期		後期					
科目・対応DP	授業科目名	対応DP	授業科目名	対応DP	授業科目名	対応DP	授業科目名	対応DP				
専門科目	生涯学習論1	①	図書館制度・経営論	④	情報サービス演習2	⑧	図書館情報技術論	③				
生涯学習概論	①	図書館サービス概論	⑤	情報資源組織演習1	⑪	児童サービス論	⑦					
図書館概論	②	情報サービス演習1	⑧	図書館サービス特論	⑮	情報資源組織演習2	⑪					
情報サービス論	⑥	図書館情報資源概論	⑨	図書館基礎特論	⑫	図書館情報資源特論	⑬					
		情報資源組織論	⑩			図書館総合演習（休講）	⑭					

註： 1. 教養 および 3. 汎用力 設定なし

司書教諭に関する科目

ディプロマ・ポリシー	2. 専門力 <input type="checkbox"/>							
	①学校図書館の教育的意義や経営など全般的事項についての理解を図る ②学校図書館メディアの構成に関する理解及び実務能力の育成を図る ③学習指導における学校図書館メディア活用についての理解を図る <input type="checkbox"/> ④児童生徒の発達段階に応じた読書教育の理念と方法の理解を図る <input type="checkbox"/> ⑤学校図書館における多様な情報メディアの特性と活用方法の理解を図る 註： 1. 教養 および 3. 汎用力 設定なし <input type="checkbox"/>							
学年	2年次				3年次			
前後期	前期		後期		前期		後期	
科目・対応DP	授業科目名	対応DP	授業科目名	対応DP	授業科目名	対応DP	授業科目名	対応DP
専門科目 (○ 基礎科目) (△ 発展科目)	○学校経営と学校図書館	①	△情報メディアの活用 (学校図書館メディアの構成) △情報資源組織論(司書) △図書館情報資源概論(司書)	⑤ ②	△読書と豊かな人間性	④	△学習指導と学校図書館	③
基礎専門科目								
教養科目								

司書教諭に関する科目（省令科目：5科目 ①② 2年次開講、③④ 3年次開講 計4科目）
 カリキュラムツリー（履修系統図）[科目関連構造形式]



- ・ **→** : 科目の展開の流れ
- ・ 科目は1科目2単位、合計5科目10単位
- ・ **※注1** : 「学校図書館メディアの構成」は、司書に関する科目「情報資源組織論」(2単位)及び「図書館情報資源概論」(2単位)の2科目(計4単位)と共通。(※2科目両方の取得が必要となる。)

司書教諭に関する科目（省令科目：5科目 ①② 2年次開講、③④ 3年次開講 計4科目）
カリキュラムツリー（履修系統図）[科目関連構造形式]

司書教諭 DP 一覧

1. 教養 なし
2. 専門力
 - ① 学校図書館の教育的意義や経営など全般的事項についての理解を図る
 - ② 学校図書館メディアの構成に関する理解及び実務能力の育成を図る
 - ③ 学習指導における学校図書館メディア活用についての理解を図る
 - ④ 児童生徒の発達段階に応じた読書教育の理念と方法の理解を図る
 - ⑤ 学校図書館における多様な情報メディアの特性と活用方法の理解を図る
3. 汎用力 なし

